

- **Békés Megyei Katasztrófavédelmi Igazgatóság**
helyszíni gyakorlat céll ellenőrzés az intézmény területén:
2016. szept. 22.
(Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült 2016. szept. 22-én.)
- **Emberi Erőforrások Minisztériuma**
Oktatásért felelős államtitkár
Az AJTP szakmai beszámolójának és pénzügyi elszámolásának
elfogadása:
2016. nov. 08.
- **Tisza Park Kft.**
játsszótéri eszközök biztonságának ellenőrzése:
2016. nov. 21.
(Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült 2016. nov. 22-én.)
- **Békés Megyei Kormányhivatal**
Társadalombiztosítási és Foglalkoztatási Főosztály
Egészségbiztosítási és Nyugdíjbiztosítási Ellenőrzési Osztálya
hatósági és felügyeleti átfogó ellenőrzés: célja: az egészségbiztosítási és
az ehhez kapcsolódó jogszabályok betartásának, végrehajtásának
vizsgálata, a kifizetőhelyi feladatellátás segítése:
2017. febr. 01 – 2017. febr. 08.
(Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült 2017. febr. 10-én.)
- **Békés Megyei Kormányhivatal**
Békéscsabai Járási Hivatala
helyszíni szemle:
2017. máj. 10.
(Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült 2017. máj. 10-én.)
I. Az alkalmazási feltételek hatósági ellenőrzése
II. A minimális kötelező eszköz- és felszerelés vizsgálata
A vizsgálat minden tárgya megfelel az előírásoknak/szabályozóknak.
- **Magyarországi Evangélikus Egyház**
helyszíni tanügy igazgatási ellenőrzés:
2017. máj. 30.

(Az ellenőrzésről jegyzőkönyv készült 2017. máj. 30-án.)

A vizsgálat minden tárgya megfelel az előírásoknak/szabályozóknak:

„...A 10. évfolyam beírási naplói és törzslapjai megfelelnek az előírásoknak, kezelésük, vezetésük példaértékű, mintaszerű...

A kollégiumi törzskönyv, nevelői feljegyzések vezetése naprakész.

Az SNI, BTM tanulóakra vonatkozó adatkezelés, nyilvántartás (szakvélemények, intézményvezetői határozatok) rendelkezésre áll, kezelésük mintaértékű.

Az intézmény továbbképzési programja és a beiskolázási terve rendelkezésre áll, megfelel az előírásoknak.

Az intézmény belső szabályzatai rendelkezésre állnak, megfelelnek a jogszabályi előírásoknak.

A személyi anyagok rendelkezésre állnak. Munkaszerződés, munkaköri leírás, erkölcsi bizonyítvány, végzettséget és képzettséget igazoló dokumentumok, továbbképzések nyilvántartása, adatfelviteli lap megfelelnek az előírásoknak. A személyi anyag rendszerezettsége, kezelése precíz, példaértékű.”