

PANNON NYELVVIZSGAKÖZPONT
VIZSGASZABÁLYZAT

2019. április 1.

Tartalom

Vizsgaszabályzat	3
1. A vizsga általános leírása	3
1.1 Vizsgaidőszakok	4
2. Jelentkezés	4
2.1. A Pannon Nyelvvizsgára történő jelentkezés rendje	4
2.2. A befizetésről számla kiállításának igénylése	5
2.3. Értesítés nyelvvizsgáról	6
2.4. Regisztrációs díj	6
2.5. Halasztás	6
2.6. Vizsgadíj visszafizetési kérelem	6
3. A fogyatékkal élő személyek vizsgára jelentkezése	7
4. Nyelvenként minimum 10 fő	8
5. A szóbeli vizsga	9
5.1. A szóbeli vizsga menete	9
5.1.1. Megjelenés a vizsgán	9
5.1.2. Személyazonosság megállapítása	9
5.1.3. A vizsga időtartama	10
5.1.4. Segédeszköz használata	10
5.1.5. A terem elhagyása	10
5.1.6. Rendkívüli esemény	10
5.1.7. A vizsga befejezése	11
5.2. A vizsgázóra vonatkozó szabályok a szóbeli vizsgán	11
5.3. A szóbeli vizsgáztatókra vonatkozó etikai szabályok	11
6. Beszédértés vizsga	13
6.1. A beszédértés vizsgarész feladatai	13
6.1.1. Megjelenés a vizsgán	13
6.1.2. A vizsga kezdése	14
6.1.3. Személyazonosság megállapítása	14
6.1.4. Segédeszköz használata	14
6.1.5. Terem elhagyása	15
6.1.6. Rendkívüli esemény	15
7. Írásbeli vizsga	15
7.1. Feladatsorok készítése	15
7.2. Az írásbeli vizsga menete	15
7.2.1. A vizsga ideje	15
7.2.2. Megjelenés a vizsgán	16
7.2.3. Személyazonosság megállapítása	16
7.2.4. A vizsga kezdése	16
7.2.5. A vizsga időtartama	17
7.2.6. A személyazonosság ellenőrzése	17
7.2.7. Segédeszközök használata	17
7.2.8. Terem elhagyása	18
7.2.9. Rendkívüli esemény	18
7.2.10. A vizsga befejezése	18
7.3. A vizsgázóra vonatkozó szabályok az írásbeli vizsgán	19
7.4. A teremfelügyelőkre vonatkozó szabályok	19
7.5. Az írásbeli dolgozatok javítása	20
8. Az eredmény közlése, a megtekintés és a felülvizsgálat szabályozása	21
8.1. Eredményközlés	21
8.2. Bizonyítvány	22

8.3.	A dolgozatok megtekintése	22
8.4.	Jogorvoslat	23
8.4.1.	Írásbeli, beszédértés és szóbeli vizsga felülvizsgálata	23
8.4.2.	Jogorvoslat szóbeli vizsga esetén	24
9.	Vizsgacsálások és bérvizsgázások kiküszöbölésére szolgáló óvintézkedések	24
10.	A dokumentumok kezelése	25
10.1.	Titkosítás	25
10.2.	A vizsgadokumentumok archiválása	25
11.	Záró rendelkezések.....	26
12.	Vonatkozó jogszabályok	26

Pannon Nyelvvizsga

Vizsgaszabályzat

A jelen vizsgaszabályzat a Pannon Egyetem Pannon Nyelvvizsgaközpont 2018. évre meghirdetendő vizsgák szervezésének, illetve lebonyolításának szabályait, a Pannon Nyelvvizsgarendszer jellemzőit, a vizsgára való felkészülés és jelentkezés feltételeit tartalmazza.

A szabályzat kiterjed a Pannon Nyelvvizsgaközpont valamennyi vizsgázójára, vizsgájára, Vizsgahelyére, vizsgaszervezőjére, vizsgáztató tanárára és a vizsgáztatásban részt vevő egyéb munkatársaira.

1. A vizsga általános leírása

A Pannon Nyelvvizsgarendszer a Közös Európai Referenciakeretben (KER) meghatározott, az Európa Tanács által ajánlott és akkreditált szintű – B1 (alapfok), B2 (középfok) és C1 (felsőfokú) –, államilag elismert, egynyelvű és kétnyelvű általános nyelvvizsga-bizonyítvány megszerzését teszi lehetővé szóbeli, írásbeli és komplex vizsgatípusokból. A Vizsgaközpontban jelenleg angol nyelvből lehet vizsgát tenni.

Az egyes típusokhoz tartozó részvizsgák:

B1 (alapfok): szóbeli, írásbeli, vagy komplex

B2 (középfok): szóbeli, írásbeli, vagy komplex

C1 (felsőfok): szóbeli, írásbeli, vagy komplex

Bevezetjük a komplex értékelési rendszert, melynek lényege, hogy komplex vizsgára történő jelentkezés esetén a kompenzációs eljárást alkalmazzuk, tehát ha valamelyik készség különösen magas teljesítése mellett egy másik készségben a vizsgázó kissé alulteljesít, de a 40%-ot eléri, amennyiben az összteljesítménye eléri a 60%-ot, a vizsgát sikeresnek tekintjük.

Egy vizsgaidőszakra, de külön leadott írásbeli és szóbeli jelentkezés nem számít komplex vizsgajelentkezésnek, ebben az esetben nem alkalmazható a komplex értékelés. Kizárólag komplex vizsgára történő jelentkezés esetén érvényes.

A Pannon vizsgarendszer mérési folyamatai és feladatai a Közös Európai Referenciakeret ajánlásaira épülnek. A nyelvtudásmérés cselekvésközpontú megközelítése a Közös Európai Referenciakeret ajánlásaival összhangban a nyelvhasználó, ill. a vizsgázó nyelvi kompetenciáját

különböző nyelvi tevékenységekben megjelenve méri. Ezek a törekvések megjelennek a specifikációkban, valamint az értékelési szempontokban is. A vizsgarendszer méri a receptív, produktív, valamint az interaktív és – a kétnyelvű változatban – a mediatív nyelvi tevékenységeket. Mindezeket a vizsga szintjétől függően személyes, közéleti és oktatási tartományban vizsgálja. A vizsgafeladatok fejlesztése során a vizsgarendszer törekszik a vizsgázók szükségletein alapuló, életszerű, reális, kommunikatív feladatok kidolgozására.

A vizsgarendszer működésének minőségi biztosítékaul szolgál a szigorúan szabályozott vizsgafejlesztési folyamat, a vizsgaesemények, valamint a szóbeli és írásbeli teljesítmények értékelésének standardizálása.

1.1 Vizsgaidőszakok

A Pannon Nyelvvizsgaközpont minden év októberében elkészíti a következő naptári évre szóló vizsganaptárt: B2 és C1 szinten évi öt, B1 szinten évi két vizsgaidőszakot ír ki a Vizsgaközpont.

2. Jelentkezés

2.1. A Pannon Nyelvvizsgára történő jelentkezés rendje

Nyelvvizsgára minden, a **jelentkezés naptári évében 14. életévét betöltött** személy jelentkezhet (182/2009. (IX.10) Kormányrendelet 3§ 1. bekezdés alapján).

A vizsgázó az előre megadott vizsgaidőpontokra tud bejelentkezni az előre meghatározott jelentkezési határidőn belül. A Vizsgaközpont öt munkanapot határozott meg a pótjelentkezésre, amennyiben valamilyen oknál fogva a vizsgázó túllépi a jelentkezési határidőt. A pótjelentkezés plusz költséget jelent a vizsgázónak.

Jelentkezni lehet:

- online a Vizsgaközpont honlapján (www.pannon-nyelvvizsga.hu),
- Jelentkezési lapon, mely beszerezhető (a befizetésre szolgáló sárga csekkszelvényt együtt) a Vizsgahelyeken,
- letölthető Word dokumentum formátumban a Pannon Nyelvvizsgaközpont (www.pannon-nyelvvizsga.hu) honlapjáról.

Az online-rendszer segítségével mindig csak a soron következő vizsgaidőszakra lehet jelentkezni. Az online jelentkezési felület 30 nappal a jelentkezési határidő vége előtt nyílik meg. Online jelentkezés esetén a vizsgadíjat átutalással lehet kiegyenlíteni, és a megjegyzés rovatban a regisztráció során kapott kódot fel kell tüntetni. Erről a jelentkező email értesítést kap.

Amennyiben a vizsgázónak igazolással bizonyítható **hivatalos** elfoglaltsága van a szóbeli vizsgaidőszak bármely napján, azt jeleznie kell a Vizsgahelyen a vizsgaidőszak megkezdése előtti 15. napig. A 15 napon belüli értesítés esetén a szóbeli vizsga időpontját már nem lehet módosítani.

2.2. A befizetésről számla kiállításának igénylése

A vizsgadíj befizetéséről a vizsgára jelentkező kérhet számlát. Erre vonatkozó igényét a jelentkezési lapon, illetve az online felületen a kijelölt helyen kell jeleznie.

Amennyiben számlát kér a befizetett összegről, azt a Vizsgaközpont a befizető nevére állítja ki, a befizető adatainak utólagos módosítására lehetőség nincs.

Amennyiben cég vagy vállalkozó nevére kéri a számlát a jelentkező, abban az esetben a vizsgadíjat is a cégnek, vagy vállalkozónak kell befizetnie, továbbá a közlemény rovatban fel kell tüntetni a vizsgázó nevét!

Számlát utólag nem áll módunkban kiállítani!

A Vizsgaközpont számviteli bizonylatot (nyugtát) állít ki annak a jelentkezőnek a nevére, aki nem kér számlát.

A vizsgadíjat befizetni kizárólag a Vizsgaközpont által kiadott sárga csekken, vagy átutalással lehet.

Rózsaszínű postautalványon befizetett vizsgadíjat nem áll módunkban elfogadni!

A jelentkezés során fel kell tüntetni a személyes adatokat, illetve a nyelvet, szintet, vizsgatípust, valamint a vizsgaidőszak időpontját. A jelentkezési lapra rá kell ragasztani a befizetést igazoló sárga csekkszelvényt, vagy a banki átutalást igazoló bizonylatot.

A Jelentkezési lap aláírásával a jelentkező kijelenti, hogy tudomásul vette **a Vizsgaszabályzatban és az Adatvédelmi tájékoztatóban foglaltakat**, továbbá hozzájárul, hogy az általa megadott adatokat a Vizsgaközpont nyilvántartás céljából – az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával – kezelje, és a szükséges adatokat az Oktatási Hivatal Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ részére továbbítsa.

A hiányosan vagy rosszul kitöltött, illetve a vizsgadíj befizetésének igazolása nélkül beküldött jelentkezési lap esetén a Vizsgahely – külön eljárási díj ellenében – egy ízben, határidő megadásával hiánypótlásra szólítja fel a jelentkezőt. A határidő elmulasztása esetén jogorvoslatra lehetőség nincs.

Az ismételten hiányosan kitöltött, illetve a vizsgadíj befizetésének igazolása nélkül beküldött jelentkezési lap alapján a jelentkező vizsgára nem osztható be, illetve részére a vizsgadíj nem téríthető vissza.

A kitöltött jelentkezési lapot azon a Vizsgahelyen kell leadni a jelentkezőnek, ahol vizsgázni kíván, vagy postai úton is eljuttathatja azt az adott helyre.

2.3. Értesítés nyelvvizsgáról

A nyelvvizsgaidőszak első napját megelőző két hétben a vizsgázó **elektronikus úton** megkapja az értesítésőjt, mely tartalmazza a vizsgázói kódot, a nyelvvizsga pontos időpontját és helyszínét. A vizsgázó köteles az értesítőben szereplő személyes adatait ellenőrizni. **Elírás esetén a hibát jelezni kell!**

Amennyiben a nyelvvizsgaidőszak első napját megelőző héten a vizsgázó nem kapja meg a **megadott email címre** elküldött értesítőt, a vizsgázónak ezt jeleznie kell emailben, vagy telefonon azon a Vizsgahelyen, amelyet a jelentkezés alkalmával megjelölt. Amennyiben ez elmarad, és a Vizsgaközpont nem értesül a hibáról, a vizsgázót nem lehet más időpontra beosztani. Ebben az esetben vizsgadíj visszatérítést sem igényelhet a jelentkező.

2.4. Regisztrációs díj

A jelentkező regisztrációs díjat köteles fizetni a Vizsgahely számára. Ez a díj fedezi a Vizsgaközpont/Vizsgahely postaköltségeit, illetve egyéb szervezési költségeket. A regisztrációs díj Vizsgahelyenként eltérő lehet, ugyanis azt a Vizsgahely határozza meg.

2.5. Halasztás

Amennyiben a vizsgázó a kijelölt időpontban nem tud a vizsgán megjelenni, kérheti a vizsga halasztását. A kérelmet legalább 3 munkanappal a vizsga előtt be kell nyújtani, ezt követően csak méltánylást érdemlő ok miatt kérheti a vizsga halasztását a vizsgát követő 3 munkanapon belül (méltánylást érdemlő oknak számít orvosilag igazolt betegség, előre nem látott hivatali elfoglaltság), hivatalos (pecséttel és aláírással ellátott) igazolás ellenében.

Halasztás egy alkalommal kérhető a formanyomtatványon (a formanyomtatvány letölthető a www.pannon-nyelvvizsga.hu internet címről). A vizsgahalasztás külön eljárási díj ellenében történik.

A vizsgahalasztási kérelmet minden esetben a Vizsgaközpontba kell küldeni.

2.6. Vizsgadíj visszafizetési kérelem

A befizetett vizsgadíj a kitűzött vizsga időpontja előtti 10. napig visszaigényelhető a megfelelő formanyomtatvány (vizsgadíj visszafizetési kérelem) kitöltésével.

Amennyiben a jelentkező már leadta a kiválasztott Vizsgahelyre a jelentkezést, úgy a vizsgadíj visszafizetési kérelmét az aktuális vizsgaidőszak lezárását követően tudjuk továbbítani a Pénzügyi Főosztályra.

A vizsgadíj 100 %-a az alább felsorolt esetekben igényelhető vissza:

- a megjelölt Vizsgahelyen nem jött össze a 10 fő minimális vizsgázói létszám, a jelentkező pedig nem tudja vállalni a másik Vizsgahelyre való utazást;
- a jelentkező tévedésből kétszer utalta el a vizsgadíjat;
- a jelentkező tévedésből más típusú vizsga díját fizette be, mint amire szeretne jönni (pl. írásbelit fizetett, de szóbeli vizsgára szeretne jönni). Ebben az esetben a különbséget 100%-ban térítjük vissza.

A vizsgadíj 50%-a visszaigényelhető a megfelelő indokolással a Vizsgaközpont-vezető jóváhagyásával. Halasztott vizsga esetén a Vizsgaközpont nem térít vissza vizsgadíjat.

3. A fogyatékkal élő személyek vizsgára jelentkezése

Fogyatékkal élő személy – a törvényi megfogalmazás szerint – az, aki érzékszervi, így különösen látás-, hallás-, mozgásszervi, értelmi képességeit jelentős mértékben, vagy egyáltalán nem birtokolja, illetőleg a kommunikációjában számottevően korlátozott, és ez számára tartós hátrányt jelent a társadalmi életben való aktív részvétel során.

Fogyatékkal élő vizsgázók számára biztosítjuk a megfelelő körülményeket, hogy egyenlő esélyekkel vehessenek részt a nyelvvizsgán (figyelembe véve az egyenlő bánásmódról és az esélyegyenlőség biztosításáról szóló 1998. évi XXVI. törvényt).

A jelentkezéshez szükséges, hogy **a vizsgára jelentkezéskor** a fogyatékkal élő személy, vagy annak gondviselője jelezze a Vizsgahelyen és a Vizsgaközpontban az adott problémát. Kérelmet kell benyújtani (honlapról letölthető), amelyben a jelentkező/gondviselő megnevezi, milyen képességekben korlátozott. A kérelemhez egy szakvéleményt is csatolni kell, mely **nem lehet régebbi hat hónapnál**. A kettőt összevetve a Vizsgaközpont vezetője dönti el, hogy milyen feltételeket kell biztosítani a vizsgázó számára. Speciális esetben a Nyelvvizsgáztatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a Vizsgaközpont.

A KÉRELMET A JELENTKEZÉSI HATÁRIDŐIG KELL A VIZSGAKÖZPONTNAK MEGKÜLDENI.

A Vizsgaközpont a következő feltételeket biztosítja a fogyatékkal élő vizsgázók számára:

➤ **Látássérült (gyengénlátó, vak) vizsgázó esetében:**

A vizsgafeladatok nagyításban történő hozzáférhetőségét, illetve szükség esetén a nem fogyatékkal élő vizsgázókra vonatkozóan megállapított időnél 30%-kal hosszabb időt.

Amennyiben a vizsgázó igényli, részére az írásbeli vizsgán számítógép használatát tesszük lehetővé. A Vizsgaközpontnak/Vizsgahelynek erre megfelelően ellenőrzött körülményeket kell biztosítania.

➤ **Hallássérült vizsgázó esetében:**

Szükség esetén az auditív szövegeket szaktanár olvassa fel, vagy a teremfelügyelő a fogyatékkal élő vizsgázó részére újból lejátssza az auditív szöveget. Mindkét esetben szigorúan ellenőrzött körülményeket kell a Vizsgaközpontnak/Vizsgahelynek biztosítania.

➤ **Beszédhibás vizsgázó esetében:**

A szóbeli vizsgán a nem fogyatékkal élő vizsgázók esetében megállapított vizsgaidőnél 30%-kal hosszabb vizsgaidőt.

➤ **Diszlexiás, diszgráfiás vizsgázó esetén:**

A vizsgázónak az írásbeli vizsgán a nem fogyatékkal élő vizsgázók esetében megállapított felkészülési időnél 30%-kal hosszabb felkészülési időt.

Szükség esetén a vizsgázó részére az írásbeli vizsgán a számítógép használata engedélyezett. Indokolt esetben a helyesírás értékelése alól felmentést kaphat a vizsgázó.

➤ **Mozgáskorlátozott vizsgázó esetében:**

A vizsgázót olyan terembe osztjuk be, amely kerekesszékekkel is jól megközelíthető. A Vizsgaközpont minden Vizsgahelyén megoldott a mozgáskorlátozottak számára az akadálymentesítés. Amennyiben a vizsgázó olyan súlyos fogyatékkal él, amely miatt ágyhoz kötött, a Vizsgaközpont nem zárkózik el attól sem, hogy a vizsgázóhoz irányítsa a vizsgabizottságot, illetve igyekszik megtalálni a megfelelő megoldást, hogy biztosítsa az esélyegyenlőséget az érintett személy számára.

Ezeket az engedményeket leszámítva a fogyatékkal élő vizsgázókra is ugyanazok a szabályok vonatkoznak, mint a többi vizsgázóra.

A Vizsgaközpont igyekszik – a lehetőségeihez mérten – a lehető legjobb körülményeket biztosítani minden egyes vizsgázónak. Speciális esetekben a Nyelvizsgáztatási Akkreditációs Központ véleményét kéri ki a Vizsgaközpont.

4. Nyelvenként minimum 10 fő

2010. márciusától az egyes Vizsgahelyek csak minimum 10 jelentkező esetén szerveznek szóbeli vagy írásbeli vizsgát. 10 fő alatti jelentkező esetén a Vizsgahelynek nyilatkoznia kell, hogy megtartja-e a vizsgát. Írásbeli vizsgát ebben az esetben csak akkor szervezhet a Vizsgahely, ha átvállalja a postaköltségeket; illetve szóbeli vizsgát csak akkor szervezhet, ha van kellő számú saját, kiképzett vizsgáztatója. Ellenkező esetben a vizsgára jelentkezőket

másik Vizsgahelyre kell átirányítani, amiről a Vizsgaközpontot tájékoztatni kell. Átirányítás esetén a Vizsgahely kötelese a vizsgázót az átirányítás tényéről értesíteni.

5. A szóbeli vizsga

5.1. A szóbeli vizsga menete

5.1.1. Megjelenés a vizsgán

A jelentkező pontos értesítést kap a vizsga helyéről és idejéről (nap, óra, perc). A vizsgázó köteles pontosan megjelenni a vizsga helyén. A vizsga időpontja a terembe történő behívást jelenti, ennél a vizsgázónak 30 perccel korábban kell érkezni, későbbi kezdésre nincs lehetőség. Ha a vizsgázó neki nem felróható ok miatt késik, a Vizsgahelyen haladéktalanul jeleznie kell. (Neki nem felróható ok pl. járatkimaradás, késés a közösségi közlekedésben, amit a vizsgázó hivatalosan igazol.) Ha valaki önhibáján kívül csak késve tud a vizsgán megjelenni, a vizsga napjának végén kap lehetőséget vizsgázni.

A 137/2008. (V.16.) Korm. Rendelet értelmében a szóbeli nyelvvizsgákról hangfelvétel készül.

2018. január 1-től az Nftv. 107/A. § (8) bek. alapján *A szóbeli nyelvvizsgáról - a nyelvvizsgázó erre irányuló bejegyzése alapján - hangfelvétel készül. A bejegyzés önkéntes, határozott és megfelelő tájékoztatáson alapul.*

A HANGFELVÉTEL KÉSZÍTÉSE A VIZSGÁZÓ ÉRDEKÉT SZOLGÁLJA, mert sikertelen vizsga esetén lehetőséget biztosít arra, hogy a felülvizsgálat során a vizsgázó szóban nyújtott teljesítményét harmadik értékelő újraértékelje.

Amennyiben a vizsgázó **nem járul hozzá** a hangfelvétel készítéséhez:

- visszavonhatatlanul lemond vizsgája újraértékelésének lehetőségéről,
- a szóbeli vizsgát háromtagú vizsgabizottság előtt kell letennie.

A hangfelvétel készítése digitális diktafonnal történik, szinte észrevétlenül.

A hangfelvételeket az adatkezelésre vonatkozó szabályok betartásával, titkosan kezeljük.

Amennyiben a vizsgázó nem járul hozzá a hangfelvételhez, a www.pannon-nyelvvizsga.hu oldalon található „**Adatvédelmi nyilatkozat**”-ot **kell kitöltenie**. A nyilatkozatot a nyelvvizsgára történő **jelentkezéssel együtt, eredeti aláírással** kell benyújtani.

A hiányosan kitöltött, vagy határidőn túl leadott nyilatkozat érvénytelen.

5.1.2. Személyazonosság megállapítása

A vizsgázó személyazonosságának megállapítására minden olyan érvényes személyazonosságot igazoló fényképes okmány alkalmas (személyazonosító igazolvány,

útlevél, kártya formátumú vezetői engedély), amely hivatalosan igazolja az illető személyazonosságát. Ilyen okmány hiányában a jelentkező nem kezdheti meg a vizsgát. Amennyiben a vizsgáztató nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti. A nyelvvizsgáról szóló személyes értesítést minden vizsgázónak magával kell hoznia, ennek hiányában a vizsga nem kezdhető meg.

5.1.3. A vizsga időtartama

Az egynyelvű szóbeli vizsgán felkészülési idő nincs, a vizsga időtartama minden szinten 15 perc.

5.1.4. Segédeszköz használata

A vizsga során segédeszköz nem használható. Bárminemű segédeszköz használata a vizsga azonnali felfüggesztését vonja maga után.

5.1.5. A terem elhagyása

A vizsga ideje alatt a terem a vizsgázó nem hagyhatja el, a vizsga időtartama ezt nem indokolja. A terem elhagyása a vizsga befejezését jelenti a vizsgázó számára. Ha a vizsgázó önkényesen a vizsga befejezése előtt hagyja el a terem, ezt jegyzőkönyvileg rögzíteni kell, és a vizsgát fel kell függeszteni.

5.1.6. Rendkívüli esemény

Ha a vizsga folyamán a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, köteles azt a Vizsgahely vizsgaszervezőjénél azonnal jelezni. A Vizsgahelyen kötelesek megvizsgálni az esetet, a tényállást írásban rögzíteni, és saját hatáskörben intézkedni.

A vizsga során csalásra gyanút adó magatartás észlelésekor a vizsgáztatónak/teremfelügyelőnek joga van a vizsgát felfüggeszteni; az esetről jegyzőkönyvet kell készíteni.

Amennyiben a vizsga ideje alatt bármilyen nem várt esemény történik (amely nem függ össze a vizsgázó, vagy a vizsgáztatók személyével, sem az adott Vizsgahellyel/Vizsgaközponttal), amely megzavarja a vizsgát, vagy a vizsgázó teljesítményét, a vizsgabizottság/Vizsgahely jegyzőkönyvet készít, amelyet a vizsgázó is aláír. Az adott esetet a Vizsgaközpont kivizsgálja, és szükség esetén új vizsgaidőpontot jelöl ki.

5.1.7. A vizsga befejezése

A vizsgabizottság az előírt időkeretet betartja, a vizsga hosszabbítására nincs lehetőség, rövidítésére kizárólag a vizsgázó megalapozott kérésére kerülhet sor, s ezt jegyzőkönyvben rögzíteni kell.

5.2. A vizsgázóra vonatkozó szabályok a szóbeli vizsgán

- A vizsgázó köteles a vizsgára a számára kijelölt kezdési idő előtt legalább 30 perccel előbb megjelenni.
- A vizsgázó a jelentkezéskor a jelentkezési lap aláírásával tudomásul veszi a Vizsgaszabályzatban foglaltakat. Online jelentkezés esetén a Vizsgaszabályzat elfogadása nélkül érvénytelen a jelentkezése.
- A vizsgázó a jelentkezés során nyilatkozik szóbeli vizsgájának hangfelvételéről.
- A hangfelvétel kezdetekor bemondja a nevét és a kapott vizsgázói azonosítóját.
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgázó köteles személyazonosságát érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okmánnal igazolni (személyazonosító igazolvány, útlevél vagy kártya formátumú vezetői engedély).
- Segédeszközt nem használhat.
- A vizsgázó a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.
- A vizsgázónak be kell tartania a kulturált viselkedés alapszabályait.
- A vizsgázó a vizsga ideje alatt nem hagyhatja el a termet.
- Amennyiben a vizsgázó a vizsga ideje alatt etikai vétséget észlel, azonnal köteles jelezni a Vizsgahely vizsgaszervezőjének vagy a Vizsgaközpontnak, mert jogorvoslatra csak akkor van lehetőség, ha az esetről írásos jegyzőkönyv készül.

5.3. A szóbeli vizsgáztatókra vonatkozó etikai szabályok

- A vizsgáztatónak a vizsga megkezdése előtt 10 perccel az illetékes nyelvvizsga szervezőjénél jelentkeznie kell.
- Az esetleges akadályoztatást legalább 24 órával a kitűzött vizsganap előtt jeleznie kell, akadályoztatás esetén a vizsgáztatónak gondoskodnia kell helyettesről.
- A nyelvvizsga bizottsági vizsga, ezért tilos egyedül vizsgáztatni. Szükség esetén a vizsgát fel kell függeszteni, a termet kulcsra kell zárni.
- A teremben a vizsgázó, a kétfős vizsgáztató bizottság, engedéllyel rendelkező hospitáló tanár, illetve szintén engedéllyel rendelkező ellenőrző személy(ek) tartózkodhatnak.

- A vizsgáztató sem a vizsga végeztével, sem a szünetekben nem adhat külön szóbeli értékelést a vizsgázó számára.
- A vizsgázó személyazonosságát a vizsga érdemi részének megkezdése előtt ellenőrizni kell. A személyazonosság igazolását szolgáló iratok a következők lehetnek: személyazonosító igazolvány, útlevél, kártya formátumú vezetői engedély. Ilyen okmány hiányában a vizsgázó a vizsgát nem kezdeni meg. Amennyiben a vizsgáztató nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.
- A rendkívüli esetekről a vizsgáztatónak jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet az eseményben érintett felekkel alá kell íratnia, és a Vizsgaközpont illetékeseihez el kell juttatnia.
- A két vizsgáztató a vizsga folyamán egymással nem kommunikálhat, illetve az éppen nem kérdező vizsgáztató nem foglalkozhat mással.
- A vizsgáztató részéről az alábbiak kerülendők:
 - a szóbeli vizsga folyamán a dohányzás, evés, kávézás,
 - a féktelen, türelmetlen és udvariatlan magatartás,
 - a vizsgázó megfélemlítésére, félrevezetésére, vagy kigúnyolására okot adó kérdés,
 - a vizsgázó idegen nyelvi tanulmányaival, illetve korábbi vizsgáival kapcsolatos kérdés feltevése,
 - a vizsgázó feleletének lekicsinylése szarkasztikus megjegyzésekkel, bármilyen nemű kigúnyolása,
 - a félreértésre okot adó, pozitív értékelést sugalló klisék használata,
 - a hosszasan más témára való kitérés, vagy a saját magáról szóló beszámoló,
 - a sűrű közbeszólás, a hibák javítása, a hosszas magyarázatok,
 - a túl harsány, vagy túl merev magatartásmód.
- A vizsgáztató megfelelő öltözékben jelenjen meg a vizsgán.
- A vizsgabizottság tagja nem lehet a vizsgázó hozzátartozója, illetve olyan személy, aki a vizsgázó vizsgára történő felkészítésében részt vett.
- A vizsgáztatónak a következő dokumentumokat kell kitöltenie:
 - szóbeli jegyzőkönyv
 - konszenzusos jegyzőkönyv
 - gyorslista az eredményekről, amelyet a vizsga végén tájékoztatásul a terem ajtajára ki kell függeszteni

- A szóbeli vizsgák megkezdésekor a hangfelvételek elején be kell mondani a
 - vizsga helyszínét,
 - vizsga időpontját,
 - a vizsga típusát,
 - a vizsgáztatók nevét,
 - a vizsgázó által kihúzott feladatlap sorszámát.

Az egynyelvű szóbeli vizsga időtartama 15 perc. A túl rövid vizsga, vagy az időtartam túllépése panaszra adhat okot (+/- 10% eltérés megengedett).

6. Beszédértés vizsga

A beszédértés vizsgarész a szóbeli vizsga része.

A szóbeli vizsga akkor sikeres, ha a vizsgázó a bizottság előtti vizsgán és a beszédértés vizsgán is részt vett, és készségenként elérte a minimum 40%-ot, és az összteljesítménye legalább 60%.

6.1. A beszédértés vizsgarész feladatai

A vizsga időtartama: kb. 30 perc

A vizsgázó két szöveget, kétszer hallgat meg hangfelvételtől. A szövegek meghallgatása után a vizsgázó a feladatlapon szereplő – a szöveggel kapcsolatos – kérdésekre válaszol, és feleletválasztós tesztet old meg.

A gépi hanghordozón központilag rögzítetten elhangzik, hogy a vizsgán – mindkét szöveg esetében – az első meghallgatás előtt 1 perc áll a vizsgázók rendelkezésére a feladat átolvasására, az első meghallgatás után 2 perc, a második meghallgatás után 3 perc áll a vizsgázók rendelkezésére a válaszok beírására. A vizsgázó rövid, maximum 6 szavas válaszokat adhat az első feladatban megfogalmazott kérdésekre, míg a második feladat feleletválasztós teszt. A gépi hanghordozó elindítása után a hanganyag folyamatosan megy, megállítani nem lehet, a későn jövők a terembe nem léphetnek be. Az elkésett vizsgázónak nincs lehetősége később, vagy más időpontban letenni a vizsgát, és ebben az esetben, az esetleg addig teljesített beszédképesség (szóbeli) vizsgarész eredményét is elveszíti.

Beszédértés vizsga rendje

6.1.1. Megjelenés a vizsgán

A vizsgázó pontos értesítést kap a vizsga helyéről, idejéről (nap, óra, perc). A vizsgázó köteles pontosan megjelenni a vizsga helyén. A vizsga időpontja a vizsga kezdetét jelenti,

ennél 20 perccel korábban kell érkeznie. Későbbi kezdésre nincs lehetőség. Ha a vizsgázó neki nem felróható ok miatt késik, azonnal köteles jelezni a Vizsgahelyen.

6.1.2. A vizsga kezdése

A vizsgaanyagokat a Vizsgaközpont a Magyar Posta szolgáltatásait igénybe véve a vizsga napján juttatja el a Vizsgahelyre, az alábbiak szerint.

A vizsgaanyagokat postán maradó csomagként küldjük, melyeket a vizsga napján reggel kell a Vizsgahely megbízottjának a postán átvenni, és a vizsga helyszínére szállítani.

A Vizsgahelyszínen a zárt csomagot a Vizsgahely vezetője, vagy megbízott munkatársa bontja ki, és szedi szét termenként. A termekben a biztonságos vizsgacsomagok kibontásáról jegyzőkönyvet („Ez bontandó először”) kell készíteni, amelyben rögzíteni kell

- a felbontás helyét, időpontját,
- a csomag sértetlen, vagy sérült, felbontott állapotát.

A vizsgák megkezdése előtt a vizsgateremben a teremlista első és utolsó vizsgázójával (ha nem jelent meg, akkor értelemszerűen a következő vizsgázót kérjük fel) kell aláíratni az „Ez bontandó először” borítékban lévő jegyzőkönyvet.

Ezt követően kerülhet sor a csomag kibontására.

A vizsga ideje alatt legalább két teremfelügyelő tartózkodik a teremben.

A teremfelügyelők a vizsga elején ismertetik a Vizsgaközpont által kiadott nyitószöveg alapján a legfontosabb információkat a vizsgáról, segítséget nyújtanak az azonosító lapok, illetve a dolgozat fejlécének kitöltésében, valamint ellenőrzik, hogy minden dolgozat hiánytalanul rendelkezésre áll-e.

6.1.3. Személyazonosság megállapítása

A vizsgát csak személyazonosságának megállapítása után kezdheti meg a vizsgázó. A vizsgázó személyazonosságának megállapítására minden olyan érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okmány alkalmas (személyazonosító igazolvány, útlevél, kártya formátumú vezetői engedély), amely hivatalosan igazolja az illető személyét. Hivatalos okmány hiányában a vizsgázó nem kezdheti meg a vizsgát. Amennyiben a teremfelügyelő nem tudja a bemutatott igazolvány alapján egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.

6.1.4. Segédeszköz használata

A vizsga során segédeszköz nem használható. Bárminemű segédeszköz használata a vizsga azonnali felfüggesztését vonja maga után.

6.1.5. Terem elhagyása

A vizsga ideje alatt a termet a vizsgázó nem hagyhatja el, a vizsga időtartama ezt nem indokolja. A terem elhagyása a vizsga befejezését jelenti a vizsgázó számára. Ha a vizsgázó önkényesen a vizsga befejezése előtt hagyja el a termet, ezt jegyzőkönyvileg rögzíteni kell, és a vizsgáját fel kell függeszteni.

6.1.6. Rendkívüli esemény

Ha a vizsga folyamán a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, ezt azonnal jeleznie kell a Vizsgahely vizsgaszervezőjének, aki köteles megvizsgálni az esetet, a tényállást írásban rögzíteni, és saját hatáskörben intézkedni.

7. Írásbeli vizsga

7.1. Feladatsorok készítése

A feladatsorokat a Pannon Nyelvvizsgaközpont Vizsgafejlesztő Bizottsága végzi, amely öt angol nyelvű tanárt foglal magában, élén a szakcsoportvezetővel.

A feladatok kidolgozásakor szem előtt tartják a vizsgaspecifikációban leírtakat. A feladatösszeállítás egyes szakaszaiban a bizottság tagjai egymással konzultálnak, és megvitatják az addig elvégzett munka minőségét. A kész feladatsorokat a szakcsoportvezető ellenőrzi, és az ellenőrzött anyagot anyanyelvi lektorral felülvizsgálta, majd továbbadja a Vizsgaközpont vezetőjének utolsó ellenőrzésre. Miután a vezető is jóváhagyta a feladatokat, a Vizsgaközpont preteszteli azokat. A megírt preteszt-dolgozatok eredményének statisztikájából jól megállapítható a feladatok megbízhatósága, valamint az is, hogy valóban megfelelnek-e a mért szintnek. Amennyiben a feladatsor módosítást igényel, a Vizsgafejlesztő Bizottság újból összeül, és a szükséges módosításokat elvégzi.

7.2. Az írásbeli vizsga menete

7.2.1. A vizsga ideje

Az írásbeli vizsgát minden Vizsgahelyen a Pannon Nyelvvizsgaközpont által meghatározott időpontban kezdik, ez minden esetben délelőtt kilenc óra. A Vizsgahelyek ettől maximum +/- 30 perccel térhetnek el.

A teremfelügyelők a Vizsgahely megbízottjai, akik a Vizsgaközpont által előzetesen szervezett képzésen részt vettek, ahol a vizsga menetével és a szabályokkal megismerkedtek. A vizsgával kapcsolatban titoktartásra kötelezettek. Az írásbeli vizsgán a teremfelügyelők felelnek a szabályok betartásáért. A teremfelügyelők semmiféle szakmai felvilágosítással nem

szolgálhatnak a vizsgázó számára, és bármilyen szabálytalanság észlelésekor kötelesek a vizsgázót a vizsga alól felfüggeszteni. Minderről jegyzőkönyvet vesznek fel, és azt a Vizsgaközpontba eljuttatják.

7.2.2. Megjelenés a vizsgán

A vizsgázónak az írásbeli nyelvvizsga megkezdése előtt 30 perccel kell megjelennie a vizsga helyszínén. A vizsgázónak gondoskodnia kell kék tollról, mert csak tintával írt dolgozat fogadható el.

A vizsgázó az írásbeli vizsgára valamelyik hivatalos érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okmányát (személyazonosító igazolvány, útlevél, kártya formátumú vezetői engedély) hozzá magával; ennek bemutatásával juthat be a terembe, ahol a teremfelügyelő által kijelölt helyet elfoglalva vizsgázhat. Ha a vizsgázó neki nem felróható ok miatt késik, azonnal köteles jelezni ezt a Vizsgahelyen. (Neki nem felróható ok pl. járatkimaradás, vagy késés a közösségi közlekedésben, amit a vizsgázó hivatalosan igazol. Saját felelősségre legfeljebb 20 perces későbbi kezdés engedélyezhető, de a vizsga ideje nem hosszabbítható, és ez a vizsgaeredmény megállapítását nem befolyásolja.)

7.2.3. Személyazonosság megállapítása

A vizsgát csak a személyazonosságának igazolása után kezdheti meg a vizsgázó. A vizsgázó személyazonosságának igazolására minden olyan érvényes, fényképes személyazonosságot igazoló okmány alkalmas (személyazonosító igazolvány, útlevél, kártya formátumú vezetői engedély), amely hivatalosan igazolja az illető személyazonosságát. Hivatalos okmány hiányában a vizsgázó nem kezdheti meg a vizsgát. Amennyiben a teremfelügyelő a bemutatott igazolvány alapján nem tudja egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.

7.2.4. A vizsga kezdése

Az írásbeli vizsgaanyagokat a Vizsgaközpont a Magyar Posta szolgáltatásait igénybe véve a vizsga napján juttatja el a Vizsgahelyre, az alábbiak szerint.

A vizsgaanyagokat postán maradó csomagként küldjük, melyeket a vizsga napján reggel kell a Vizsgahely megbízottjának a postán átvenni, és a vizsga helyszínére szállítani.

A vizsgahelyszínen a Vizsgahely vezetője, vagy megbízott munkatársa bontja ki, és szedi szét termenként a zárt csomagot. A termekben a biztonságos vizsgacsomagok kibontásáról jegyzőkönyvet („Ez bontandó először”) kell készíteni, amelyben rögzíteni kell

- a felbontás helyét, időpontját,

- a csomag sértetlen, vagy sérült, felbontott állapotát.

A vizsgateremben a vizsgák megkezdése előtt a teremlista első és utolsó vizsgázójával (ha nem jelent meg, akkor értelemszerűen a következő vizsgázót kérjük fel) alá kell íratni az „Ez bontandó először” borítékban lévő jegyzőkönyvet!

Ezt követően kerülhet sor a csomag kibontására.

A vizsga ideje alatt legalább két teremfelügyelő tartózkodik egy teremben.

A teremfelügyelők a vizsga elején ismertetik a Vizsgaközpont által kiadott nyitószöveg alapján a legfontosabb információkat a vizsgáról, segítséget nyújtanak az azonosító lapok, illetve a dolgozat fejlécének kitöltésében, valamint ellenőrzik, hogy minden dolgozat hiánytalanul rendelkezésre áll-e.

7.2.5. A vizsga időtartama

A felügyelők a nyitószöveg elhangzása után indítják a tényleges vizsgát, s kezdik mérni az időt. A vizsga kezdetének és befejezésének időpontját felírják a táblára.

A megoldásokat a feladatokhoz tartozó megoldólapra kell írni, csak a megoldólapra írt megoldásokat fogadjuk el.

Az írásbeli vizsga ideje összesen:

Egynyelvű vizsgán:

B1 szinten 50+50 perc,

B2 szinten 50+65 perc,

C1 szinten 60+75 perc

Az írásbeli vizsga írott szöveg értéke (első három feladat) vizsgarészéhez szótár nem használható.

A vizsgázó az első három feladatot meghatározott idő alatt teljesíti, a hátralevő feladatok megoldásakor az idejét saját belátása szerint osztja be.

A második vizsgarészhez (írás-készség feladatok) szótár használható.

7.2.6. A személyazonosság ellenőrzése

A teremfelügyelők a vizsga ideje alatt ellenőrzik, hogy a személyazonosságot igazoló okmányon és az azonosító lapon lévő adatok, illetve az aláírás egyeznek-e. (Amennyiben a terem elhelyezkedése nem teszi lehetővé a vizsga ideje alatt történő ellenőrzést, akkor ezt szűrőpróba szerűen kell megtenni.), majd lezárják a kis borítékokat.

7.2.7. Segédeszközök használata

A vizsga megoldásához minden, könyvkiadó által kiadott egynyelvű és kétnyelvű szótár – minden típusból 1-1 példány (1 db egynyelvű és 1-1 db idegennyelv-magyar, illetve magyar-idegennyelv) – nyújthat segítséget. Kizárólag nyomtatott szótár használható, **amelyről a vizsgázó gondoskodik**. A teremfelügyelők a vizsga megkezdése előtt megkérlik a vizsgázókat, ellenőrizték, hogy a szótárakban ne maradjon semmiféle papír, illetve feljegyzés. A felügyelők a vizsga során a szótárakat is ellenőrzik. Bármilyen más segédeszköz, ill. digitális eszköz használata tilos.

Az írásbeli dolgozatot a vizsgázók **kék tollal** írhatják, a javítás során a ceruzával írott megoldásokat a javítók nem veszik figyelembe. Továbbá nem veszik figyelembe a borítólapra, vagy a szövegértésnél a feladatlpra írt megoldásokat. A vizsgázók a dolgozat írása során hibajavítót nem használhatnak, a javításukat egyértelműen, áthúzással kell jelölni.

7.2.8. Terem elhagyása

Az írásbeli vizsga során a vizsgázó a termet csak kivételes esetben, rövid időre, engedéllyel hagyhatja el. A vizsgázó a dolgozatát és a személyazonosságát igazoló okmányát leadja a teremfelügyelőnek, aki a terem elhagyásának és a terembe történő visszaérkezésnek az idejét rögzíti. A Vizsgaközpont a vizsgadolgozatok leadása után összegzi a jegyzőkönyveket, hogy kik és mennyi időre hagyták el a termet. Az utolsó 20 percben a termet nem lehet elhagyni. A vizsgázó a vizsgával kapcsolatos dokumentumot nem vihet magával.

7.2.9. Rendkívüli esemény

Ha a vizsgázó bármilyen rendkívüli eseményt észlel, kézfeltartással jelez a teremfelügyelőnek. A teremfelügyelő az esetet köteles megvizsgálni, és ezután érdemben dönteni, esetlegesen az esetről jegyzőkönyvet készíteni.

Amennyiben a vizsga ideje alatt bármilyen nem várt esemény történik (mely nem függ össze a vizsgázó, vagy a teremfelügyelő személyével, sem az adott Vizsgahellyel/Vizsgaközponttal), amely megzavarja a vizsgát, vagy a vizsgázó teljesítményét, a Vizsgahely jegyzőkönyvet készít, amit a vizsgázó is aláír. Az adott esetet a Vizsgaközpont köteles kivizsgálni, és szükség esetén új vizsgaidőpontot kijelölni.

Ha a vizsgázó viselkedése bármilyen formában csalás (pl. puskázás, beszélgetés, vagy bérvizsgázás) gyanújára adhat okot, a teremfelügyelő köteles a vizsgázót felfüggeszteni, s az esetről jegyzőkönyvet készíteni.

7.2.10. A vizsga befejezése

A teremfelügyelők felhívják a vizsgázók figyelmét arra, hogy már csak 30, 10, 5 perc áll rendelkezésükre a vizsgára. A rendelkezésre álló idő lejártakor a teremfelügyelők utasítására a vizsgázó köteles a tollát letenni, és a helyén maradva átadni dolgozatát a teremfelügyelőnek. A teremfelügyelők megszámozzák a dolgozatokat, a vizsgázó a terem csak ezután hagyhatja el. A vizsgával kapcsolatos dokumentumot a teremből kivinni tilos.

7.3. A vizsgázóra vonatkozó szabályok az írásbeli vizsgán

- A vizsgázó köteles a számára megadott kezdési idő előtt legalább 30 perccel megjelenni a vizsgán.
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgázó köteles személyazonosságát érvényes fényképes személyazonosságot igazoló okmánnyal igazolni (személyazonosító igazolvány, útlevel, kártya formátumú vezetői engedély). Amennyiben a teremfelügyelő a bemutatott igazolvány segítségével nem tudja egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.
- Az azonosító lap kitöltése után a vizsgázó a kis borítékot és a személyazonosságát igazoló okmányát a vizsga végéig köteles az asztalra kihelyezve tartani.
- A vizsgázó az írásbeli vizsgára kék tollat, illetve nyomtatott (egynyelvű/kétnyelvű) szótárt hozhat be. Ezek hiányát a vizsgán a Vizsgaközpont/Vizsgahely nem tudja, és nem is köteles pótolni.
- A nyomtatott szótár semmilyen egyéni bejegyzést nem tartalmazhat.
- A vizsgázó a mobiltelefonját köteles kikapcsolni.
- A vizsgázónak be kell tartania a kulturált viselkedés alapszabályait.
- A vizsgázó a vizsga ideje alatt kizárólag abban az esetben hagyhatja el a terem rendkívüli ok miatt, ha a fényképes személyazonosságát igazoló okmányát, és a vizsgadolgozatát leadja a teremfelügyelőnek. A terem elhagyó vizsgázót az egyik teremfelügyelő kikíséri, amennyiben a Vizsgahely nem biztosít folyosóügyeletet.

7.4. A teremfelügyelőkre vonatkozó szabályok

A teremfelügyelők felelőssége a következőkre terjed ki:

- A feltételek előzetes ellenőrzése a teremben.
- A vizsga megkezdése előtt a felkért vizsgázókkal együtt meggyőződnek a vizsgaanyagok állapotáról.
- A vizsgázók aláírásukkal igazolják a csomag sértetlenségét. Amennyiben a csomag sérült vagy bontott, annak tényét jegyzőkönyvben rögzítik.

- A személyazonosság ellenőrzése a behíváskor (ennek hiányában nem kezdheti meg a vizsgázó a vizsgát). Amennyiben a teremfelügyelő nem tudja a bemutatott fényképes okmány segítségével egyértelműen megállapítani a vizsgázó személyazonosságát, másik igazolvány bemutatását kérheti.
- A Vizsgaközpont által meghatározott ültetési rend betartása (egy vizsgázó számára 3 m² szükséges).
- A vizsga megkezdése előtt a vizsgával kapcsolatos információk pontos és érthető ismertetése.
- A behívó listán a megjelentek sorszámának bekarikázása (aki nem jelent meg azt szabadon hagyni).
- Csalások kiszűrése (köteles felügyelni, hogy a teremben ülő vizsgázók a dolgozatot önállóan, tiltott eszközök igénybevétele nélkül oldják meg. Amennyiben csalást (pl.: puskázást) észlelnek, az érintett vizsgázó vizsgáját fel kell függeszteni. A felfüggesztésről jegyzőkönyvet kell készíteni, és a dolgozaton is fel kell tüntetni a felfüggesztés tényét).
- A vizsga ideje alatt is a személyazonosságot igazoló okmányon és az azonosító lapon lévő adatok egyeztetése (amennyiben a terem elrendezése nem teszi lehetővé minden vizsgázó zavartalan megközelítését, a teremfelügyelők szűrőpróbaszerűen ellenőrzik az adatokat. Utólagos probléma felmerülése a teremfelügyelő felelősségét vonja maga után.).
- Pontos instrukciók adása (a nagy borítékra, amelybe a feladatlapok és a vizsgázó adatait tartalmazó kis boríték is belekerül, ne kerüljön név, semmilyen jelzés).
- A vizsga végén a megírt és üres dolgozatok átszámolása, (Amíg ez nem történik meg, senki nem hagyhatja el a termet. A megírt és az üres dolgozatok számát fel kell vezetni az erre a célra elkészített jegyzőkönyvre).
- A dolgozatok és hozzá tartozó jegyzőkönyvek átadása a felelős személynek a Vizsgaközpont/Vizsgahely által kijelölt helyen.

7.5. Az írásbeli dolgozatok javítása

A vizsgát követően a dolgozatok a Vizsgaközpontba kerülnek, a Vizsgahelyeknek az üres dolgozatokról is el kell számolniuk. Minden megírt dolgozat kap egy kódszámot, az üres dolgozatok pedig megsemmisítésre kerülnek.

A titkosított dolgozatok javítását a Vizsgaközpont által megbízott, gyakorlott javító tanárok végzik, egymástól függetlenül.

Az egységes szempontok szerinti javítás érdekében a javító tanárok elvégzik a standardizálási folyamatot, és ez alapján állapotnak meg az adott vizsgára vonatkozó javítási irányelvekben, és konszenzusos alapon megegyeznek az esetleges megoldások szubjektív értékelésének határaiban (mi az, ami még elfogadható, és mi az, ami már nem fogadható el). A javítási jeleket közös megegyezés alapján, egységesen használják.

A vizsgajavítóknak online pontozólapon kell feltüntetniük az egyes kódszámhoz tartozó pontszámot. Minden feladatot két vizsgajavító javít egymástól függetlenül. Szükség esetén harmadik javító munkáját is bevonjuk. Az egyes feladatok pontértékeit, illetve a dolgozat összpontszámát a dolgozat kódszámával ellátott jegyzőkönyvön rögzítjük. Az összesített jegyzőkönyveket a Nyelvvizsgabizottság három tagja hagyja jóvá az aláírásával.

A Vizsgaközpont munkatársai a hitelesített jegyzőkönyv alapján dolgozzák fel az eredményeket, és rögzítik a pontszámokat a vizsgázókról készített számítógépes adatbázisban. A kis borítékok felbontására csak ebben a periódusban kerül sor, így azonosítják a kódszámokat a vizsgázókkal.

A vizsgák eredményének rögzítését csak a Vizsgaközpont által megbízott munkatársak végezhetik, mások semmilyen formában nem férhetnek hozzá az adatállományhoz.

8. Az eredmény közlése, a megtekintés és a felülvizsgálat szabályozása

8.1. Eredményközlés

Bevezetjük a komplex értékelési rendszert, melynek lényege, hogy komplex vizsgára történő jelentkezés esetén a kompenzációs eljárást alkalmazzuk, tehát ha valamelyik készség különösen magas teljesítése mellett egy másik készségben a vizsgázó kissé alulteljesít, de a 40%-ot eléri, amennyiben az összteljesítménye eléri a 60%-ot, a vizsgát sikeresnek tekintjük.

Egy vizsgaidőszakra, de külön leadott írásbeli és szóbeli jelentkezés nem számít komplex vizsgajelentkezésnek, ebben az esetben nem alkalmazható a komplex értékelés. Kizárólag komplex vizsgára történő jelentkezés esetén érvényes.

A nyelvvizsga – bármely fokon – akkor sikeres, ha a vizsgázó az elérhető összpontszám 60%-át teljesíti, és készségenként minimum 40%-t elér.

A vizsgák eredményéről a vizsgázó az írásbeli és a labor vizsgát követő 10-15 munkanap elteltével a Vizsgaközpont honlapjáról a kapott kódszám segítségével értesülhet. Az eredményközlés időpontját a honlapon közzéteesszük. Amennyiben eredményéről külön értesítést kér, jelezze emailben a Vizsgaközpont felé a vizsgák megkezdése előtt

(pannon.nyelvvizsga@uni-pannon.hu). A vizsgázó a sikeres vizsgáról szóló bizonyítványát a Vizsgahelyen veheti át az eredmények közzétételétől számított 4-5 héten belül. Azon vizsgázók számára, akik komplex vizsgára jelentkeztek, de csak részvizsgájuk lett sikeres, ez az idő 6-8 hétre tolódik ki.

A szóbeli vizsga eredményét a vizsgázó a terem ajtajára kifüggesztett eredménylistáról (amelyen a vizsgázó titkos kódja, ill. elért pontszáma szerepel, személyes adatai nem) a vizsgát követően megtudhatja. A hivatalos eredményeket a Vizsgaközpont, azok feldolgozása után, az írásbeli vizsga eredményeivel együtt a hivatalos honlapon teszi közzé. A vizsgázó a sikeres vizsgáért járó bizonyítványt az eredmények közzétételétől számított 4-5 héten belül a Vizsgahelyen veheti át. Azon vizsgázók számára, akik komplex vizsgára jelentkeztek, és csak egy részvizsgájuk lett sikeres, ez az idő 6-8 hétre tolódik ki.

Amennyiben a vizsgázónak nincs lehetősége eredményeit az Interneten megtekinteni, a Vizsgahelyen kérhet tájékoztatást, ahol bármely érvényes fényképes személyazonosságot igazoló (személyazonosító igazolvány, útlevelel, kártya formátumú jogosítvány) bemutatása után információt kap az általa elért eredményről. Telefonon nem adunk tájékoztatást az eredményekről.

8.2. Bizonyítvány

A Vizsgaközpont a sikeres vizsgáról kiállított bizonyítványokat a vizsgát követő legkésőbb nyolcadik héten eljuttatja a Vizsgahelyekre. Azután a bizonyítványok eljuttatása a vizsgázókhoz, vagy a személyes átadás biztosítása az adott Vizsgahely felelőssége.

Amennyiben a vizsgázó az adataiban található elírásokat, hibákat nem jelzi a Vizsgahelynek és a bizonyítványába hibás adatok kerülnek, a bizonyítvány újranyomtatásának költsége a vizsgázót terheli. A bizonyítvány újranyomtatásának költsége 2.500,-Ft.

8.3. A dolgozatok megtekintése

- Az eredmények feltöltésével egyidejűleg felkerülnek a dolgozatok megtekintésére kitűzött időpontok is a honlapra. Ezt az időpontot a Vizsgaközpont jelöli ki. Az eredmény kihirdetésétől számított 10 munkanapon belül kerül sor a megtekintésre. A megtekintésre előre be kell jelentkezni személyesen, telefonon, vagy emailben.
- A vizsgázónak – előzetes bejelentkezés után – joga van a Pannon Nyelvvizsgaközpont épületében (8200 Veszprém, Wartha Vince u. 1.) – az arra a célra kijelölt helyiségben – minden írásban teljesített nyelvvizsga-feladatát, valamint szóbeli teljesítményének

értékelését megtekinteni és a hangfelvételt meghallgatni. Ehhez a Vizsgaközpont által kiadott értékelési útmutatót igénybe veheti.

- A rendelkezésre álló 45 perc alatt saját megoldásairól **kézzel** másolatot készíthet, a Vizsgaközpont által rendelkezésére bocsátott lepecsételt papírra; felmerülő kérdéseit egy javító tanár segítségével tisztázhatja, s eközben kézzel írott jegyzetet készíthet. A vizsgázó a dolgozatáról és a hangfelvételtől semmilyen más módon másolatot nem készíthet. A javító tanárral történő személyes konzultáció lehetősége a Vizsgaközpont által megszabott díj befizetése után vehető igénybe.
- A kiskorú vizsgázót törvényes gondviselője (szülő, gyám) elkísérheti.
- A dolgozatok megtekintésére 45 perc áll rendelkezésre, s igény esetén javító tanár segít a felmerülő kérdések megválaszolásában. A betekintés olyan teremben zajlik, ahol a vizsgázónak a jegyzetelési lehetőség biztosított.
- A betekintést követően a vizsgázónak a helyszínen joga van felülvizsgálat kérelmezésére, melyet a Vizsgaközpont által kiadott formanyomtatvány segítségével tehet meg.

8.4. Jogorvoslat

8.4.1. Írásbeli, beszédértés és szóbeli vizsga felülvizsgálata

- A vizsgázónak az eredmények közzétételétől számított **15 naptári napon** belül joga van a betekintési kérelem mellett, vagy attól függetlenül dolgozatának felülvizsgálatát kérelmezni a vizsga értékelésére, jogszabálysértésre, vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással.
- A 137/2008. (V.16.) Kormányrendelet 2011. március 27-én hatályba lépett módosítása értelmében amennyiben a vizsgázó a felülvizsgálati kérelemben harmadik értékelő által történő újraértékelést kér, a felülvizsgálat díjköteles, díja az írásbeli és szóbeli részvizsga esetén a vizsgadíj 25%-a, hallásértési részvizsga esetén a vizsgadíj 15%-a.
- A felülvizsgálati kérelmet a vizsgázónak 15 napon belül kell eljuttatni a Vizsgaközpontba. A kérelmet postai úton 15 napon belüli feladási dátummal, ezzel párhuzamosan 15 napon belül (legkésőbb a 15. napon) emailben vagy faxon is el kell juttatni a Vizsgaközpontba.
- A Vizsgaközpont vezetője a felülvizsgálati kérelem tárgyában annak beérkezését követő naptól számított 15 napon belül hozza meg döntését, és erről a vizsgázót értesíti. A vizsgázó a felülvizsgálati kérelem tárgyában hozott döntés közlésétől számított 15 napon belül a döntés ellen az Oktatási Hivatalhoz címzett, de a

Vizsgaközponthoz benyújtandó panasszal élhet jogszabálysértésre, vagy az eredményszámításban mutatkozó számolási hibára történő hivatkozással.

- Amennyiben a vizsgázó számára pozitív döntés születik, a Vizsgaközpont kérelmezi a bizonyítvány kiállítását.
- A vizsgázó egy erre a célra létrehozott, a honlapunkon közzétett formanyomtatványt tölt ki és juttat el a Vizsgaközpontnak, melyben dolgozatának felülvizsgálatát kéri, és kérését megindokolja.
- Amennyiben a felülvizsgálati kérelem nem érkezik be a Vizsgaközpontba a jogszabályban említett 15 munkanapon belül (a postán küldött felülvizsgálati kérelem előterjesztésének időpontjaként a postára adás napját tekintjük), nem áll módunkban a kérelmet elbírálni.

8.4.2. Jogorvoslat szóbeli vizsga esetén

- Szóbeli vizsga esetén a vizsgázó teljesítményének értékelésére, vagy jogszabálysértésre vonatkozóan élhet a panasz benyújtásának lehetőségével.
- Jogorvoslatra lehetőség van, amennyiben a szóbeli vizsgán hangfelvétel készült a vizsgázó előzetes hozzájárulása alapján. Amennyiben a vizsgázó nem járult hozzá a hangfelvétel készítéséhez, a Vizsgaközpont nem tud jogorvoslati lehetőséget biztosítani.

9. Vizsgacsalások és bérvizsgálások kiküszöbölésére szolgáló óvintézkedések

A Vizsgaközpont igyekszik teljes mértékben kiszűrni és megakadályozni a vizsgacsalásokat. A Vizsgaközpont a vizsgaszabályzatban meghatározza, hogy milyen következményekkel kell számolnia annak a vizsgázónak, aki megsérti a vizsgaszabályzatban foglaltakat, illetve csal a vizsgán (pl. puskázás, bérvizsgáló alkalmazása). Szabálysértés, vagy annak gyanúja esetén a Vizsgaközpont kivizsgálja az ügyet a vizsgahely bevonásával. Minderről pontos jegyzőkönyv készül. A vizsgálat eredményéről a vizsgázó tájékoztatást kap.

Az írásbeli és a beszédértés vizsgán a teremfelügyelők a felelősek a szabályok betartásáért.

Az írásbeli és a beszédértés vizsgán tetten ért, egyértelmű vizsgacsalás esetében a teremfelügyelő jegyzőkönyvben rögzíti az esetet és a vizsgázót azonnali hatállyal felfüggeszti. A felfüggesztési jegyzőkönyvet a vizsgázónak is alá kell írnia. A jegyzőkönyvet Vizsgaközpontba el kell juttatni. Szükség esetén a Vizsgaközpont a vizsgát követően

megfelelő szakember (írasszakértő), vagy hivatalos szervek (rendőrség) segítségével jár el, pl. tetten ért bérvizsgáló esetében. A teremfelügyelők semmiféle szakmai felvilágosítással nem szolgálhatnak a vizsgázóknak.

A beszédkésztség vizsga során, amennyiben a vizsgabizottság szabálysértést észlel (pl. meg nem engedett technikai eszköz használata, más személy megjelenése a vizsgán), a vizsga nem értékelhető. Az esetről a vizsgabizottságnak jegyzőkönyvet kell készítenie, amelyet a vizsgázónak is alá kell írnia.

A Vizsgaközpont a vizsgacsaláson ért vizsgázó aktuális vizsgaeredményét érvényteleníti; amennyiben a későbbiekben hasonló incidensre kerül sor, akkor a Vizsgaközpont véglegesen kizárja a vizsgázót a Pannon nyelvvizsga letételének lehetőségéből.

Amennyiben a Vizsgaközpont bármely munkatársával szemben felmerül a gyanú, hogy etikai vétséget követett el, a Vizsgaközpont kivizsgálja az ügyet, és az esetről jegyzőkönyvet készít. Amennyiben arra derül fény, hogy egy vizsgáztató etikátlanul járt el, ez a további vizsgáztatásból való kizárását jelenti.

A vizsgázó a vizsga során tapasztalt sérelmeivel kapcsolatban közvetlenül a vizsga után a helyszínen panasszal élhet, amit jegyzőkönyvben kell rögzíteni, és a Vizsgaközpontnak továbbítani. Kizárólag ebben az esetben tud a Vizsgaközpont jogorvoslattal élni. Utólagos panaszokat a Vizsgaközpont nem vizsgál ki.

10. A dokumentumok kezelése

10.1. Titkosítás

A Vizsgaközpont a vizsgázó minden adatát titkosan kezeli. A vizsgázó kap egy kódszámot, amelynek segítségével azonosítható, és amely segítségével az eredményeiről is tájékozódhat. Az írásbeli dolgozatokat, illetve a szóbeli vizsga jegyzőkönyvét csak a vizsgázó, a Vizsgaközponttal egyeztetett időpontban tekintheti meg. Minden, a vizsgához kapcsolódó dokumentációt csak a vizsgázó és a Vizsgaközpont munkatársai tekinthetnek meg a betekintés alkalmával. A vizsgázó adatait hivatali szerv részére csak hitelesített engedély felmutatása esetén adja ki a Vizsgaközpont.

10.2. A vizsgadokumentumok archiválása

Az írásbeli dolgozatokat, a szóbeli vizsgáról készült jegyzőkönyveket és a vizsgához kapcsolódó minden dokumentációt a Vizsgaközpont 3 évig köteles megőrizni.

Ezután a dokumentumok hivatalos úton megsemmisítésre kerülnek.

11. Záró rendelkezések

A nyelvvizsgáztatás jelen szabályzatban rögzített munkaszervezési, minőségbiztosítási, továbbá biztonsági előírásait valamennyi Vizsgahelyen érvényesíteni kell.

12. Vonatkozó jogszabályok

137/2008. Kormányrendelet 3. § (1)

137/2008. Kormányrendelet 4. § (1) – Polgári Törvénykönyvről szóló 1959. évi IV. törvény 685. § b) pontja

137/2008. Kormányrendelet 4. § (3)

Az 1998. évi XXVI. Törvény: A fogyatékkal élő személyek jogairól és esélyegyenlőségük biztosításáról

141/2000. (VIII. 9.) Kormányrendelet a súlyos fogyatékoság minősítésének és felülvizsgálatának, valamint a fogyatékosági támogatás folyósításának szabályairól.

1992. évi LXIII. Törvény

Veszprém, 2018. június 1.